



Tata Tertib E-UAS Prodi S1 Psikologi Semester Gasal 2021/2022

E-UAS Semester Gasal 2021/2022 Prodi S1 Psikologi diselenggarakan pada 17-29 Januari 2022

Persiapan sebelum pelaksanaan Ujian

1. Mengunduh kartu ujian di STAR dan mencermati jadwal ujian yang tertera (matakuliah, kelas, nama dosen, dan jadwal kuliah).
2. Memastikan dapat masuk ke dalam *course* sehari sebelum matakuliah tsb diujikan. Anda harus masuk ke dalam *course* yang sesuai dengan yang tercantum di STAR. Mempelajari petunjuk jika sudah ada.
3. Memastikan tempat ujian nyaman, memiliki akses listrik, dan jaringan internet yang kuat.
4. Memastikan kuota internet terisi/ *wifi* memadai.
5. Memastikan kondisi laptop/komputer dan aplikasi yang akan digunakan ujian dalam keadaan baik, siap digunakan.
6. Mempersiapkan alat tulis yang diperlukan.
7. Mempersiapkan *screenshot/file* jadwal ujian dan foto diri dengan memegang kartu ujian, dan **dapat mengunggahnya sehari sebelum matakuliah diujikan bila tempat untuk mengunggah sudah tersedia.**

Catatan:

Mahasiswa yang sakit dapat menghubungi dosen pengampu **maksimal sehari** sebelum jadwal pelaksanaan ujian dengan menyertakan buktinya (surat dokter, foto, dan atau lainnya yang mendukung).

Prodi tidak mengadakan ujian susulan / remidi. Ujian susulan sepenuhnya kebijakan dosen pengampu.

Saat pelaksanaan Ujian

1. Mahasiswa masuk ke bagian halaman ujian di *course* masing-masing sebelum jam ujian.
2. Mengunggah *screenshot* kartu ujian dan foto diri memegang kartu ujian di tempat yang disediakan.
3. Mulai dengan membaca basmalah.
4. Baca dan patuhi petunjuk yang tersedia.
5. Kerjakan ujian dengan menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran.
6. **Mengerjakan sendiri**, tanpa bantuan dari siapapun dalam bentuk apapun.
7. Pastikan *file* di **rename** dengan aturan yang diberikan (jika tidak ada aturan khusus maka **rename** dengan **Nim Nama MK Kelas**) untuk menghindari kekeliruan mengunggah jawaban ujian yang masih kosong.
8. Sering melakukan simpan/*save* untuk menghindari hilangnya data ketika mengerjakan di *word*.
9. Lakukan submit jawaban **maksimal 5 menit sebelum batas waktu**. Pastikan bahwa jawaban ujian sudah ter-*submit/* terunggah/ terkirim.

Penanganan Kendala Saat Pelaksanaan Ujian

Setiap kendala, salah satu mahasiswa menghubungi dosen dan satgas ujian.

1. **Kendala umum** yaitu kendala yang berkaitan dengan soal atau setting ujian, **salah satu mahasiswa perwakilan** saja yang menghubungi dosen dan satgas ujian sekaligus.
2. **Kendala personal**, yaitu kendala yang berkaitan dengan individu mahasiswa dalam mengerjakan ujian, misalnya telat mengumpulkan soal maka, **masing-masing mahasiswa** menghubungi dosen dan satgas ujian sekaligus.

Prodi telah membuat **grup whatsapp** yang berisikan Koordinator tiap kelas (**korlas**) matakuliah yang akan menjadi penghubung antara mahasiswa dengan satgas ujian. Jika koordinator kelas belum masuk ke **wag korlas** silahkan hubungi sekprodi S1 Psikologi.

Beberapa kendala yang sering ditemui dan cara mengatasinya

No	Kendala	Cara mengatasi	Tipe kendala
1	<i>Password</i> tidak diterima saat <i>login</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pastikan email yang digunakan sudah sesuai ➤ Gunakan menu <i>forgot password</i> untuk me-reset <p>Satgas ujian dan pengampu tidak dapat me-reset/membuatkan ulang password untuk mahasiswa.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Maka mahasiswa dapat membuat akun baru dan masuk <i>join</i> Kembali ke <i>course</i> [jadi progress openlearning kembali ke 0] 	Personal
2	Beberapa mahasiswa Tidak dapat masuk ke kelas <i>course</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cek jaringan ➤ Jika itu <i>course</i> untuk perkuliahan yang berjalan dan anda sudah pernah masuk maka sebenarnya tidak perlu memasukkan kode akses. ➤ Dosen dapat membatasi kapan terakhir mahasiswa masuk/<i>join</i> ke <i>course</i> [jika akses masuk sudah tertutup maka hubungi dosen yang bersangkutan] ➤ Jika <i>course</i> tersebut baru / hanya digunakan untuk keperluan ujian dan mahasiswa tidak dapat masuk maka cek apakah semua mahasiswa di kelas tsb mengalaminya. ➤ Jika hanya beberapa mahasiswa saja yang mengalami kendala ini maka dapat disebabkan karena jaringan yang tidak stabil atau kesalahan penulisan kode akses atau link (jika platform baru) 	Personal
3	Semua mahasiswa tidak dapat masuk ke <i>course</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ketua kelas menghubungi satgas ujian dan dosen untuk melakukan pengecekan pada setting kelas 	Umum
4	Soal belum terbuka padahal sudah waktu ujian	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ketua kelas menghubungi satgas ujian dan dosen untuk mengecek ➤ Keterlambatan soal yang belum terbuka akan disampaikan oleh satgas ujian kepada dosen pengampu 	Umum

No	Kendala	Cara mengatasi	Tipe kendala
5	<i>Submit</i> sudah tertutup padahal belum selesai waktu ujian	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ketua kelas dapat menghubungi dosen pengampu dan satgas ujian ➤ Jika ada kekeliruan <i>setting</i> waktu akan dikoordinasikan satgas dan dosen pengampu 	Umum
6	Terlambat submit jawaban	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa menghubungi dosen pengampu dan satgas ujian. Satgas ujian tidak punya kewenangan untuk menambah waktu pengerjaan ujian tanpa persetujuan dosen pengampu 	Personal
7	Keliru memasukkan jawaban ke kelas / dosen lainnya	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa menghubungi dosen pengampu dan satgas ujian. Sertakan buktinya bahwa sudah submit namun keliru ke kelas lainnya. ➤ Penanganan untuk hal ini sepenuhnya pada dosen pengampu 	personal